

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas.

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

— PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ SANDRA JAKŠTIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-01 Nr. TV1-235
(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokinių savivaldų mokymąsi, siekiant nuolatinės pažangos.	8.1. Inicijuoti pamokų stebėsenos sistemos tobulinimą. 8.2. Užtikrinti savivaldų ir konstruktyvų mokymąsi. 8.3. Inicijuoti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimą, užtikrinantį savivaldaus ugdymo tęstinumą. 8.4. Inicijuoti skaitmeninių įrankių naudojimą.	8.1.1. Pakoreguota 5-8 klasių lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos individualios mokinio pažangos stebėsenos tvarka. 8.1.2. Suorganizuoti 5-8 kl. mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos diagnostiniai testai, sudarantys galimybę mokiniams pamatuoti individualią pažangą pagal veiklos sritį, skaičius. 8.1.3. Atliktos apklausos 5-8 kl. mokiniams įvertinti matematikos ir lietuvių k. ir literatūros pažangą. 8.1.4. Atnaujintos 1-4 klasių mokinių pažangos fiksavimo tvarkos įgyvendinimas. 8.2.1. Atlikta apklausa apie mokinių atsakomybę mokymuisi. 8.2.2. Klasių valandėlių, skirtų savivaldaus mokymosi gebėjimams ir jų realizavimui organizavimas. 8.2.3. Organizuoti metodiniai užsiėmimai apie kompetencijų raišką pamokoje (pasirengimas dirbti pagal atnaujintas programas). 8.2.4. Stebėtos pamokos, kuriose dirbama pagal mokymosi paradigmos principus. 8.3.1. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuotos švietėjiškos paskaitos/ seminarai apie savivaldaus mokymosi reikšmę vaikui. 8.4.1. Įsigytos skaitmeninių įrankių licenzijos. 8.4.2. Atlikta 1-8 kl. mokytojų apklausa apie skaitmeninių

	8.5. Pagerinti mokinių mokymosi rezultatus.	priemonių taikymo efektyvumą mokinių mokymosi pažangai. 8.5.1. Savivaldaus ugdymo veiklos pagerins 5-8 kl. mokinių, darančių pažangą mokantis matematikos, rezultatus – didės ne mažiau 9 proc. (2022 m. 71 proc.). 8.5.2. Savivaldaus ugdymo veiklos pagerins 5-8 kl. mokinių, darančių pažangą mokantis lietuvių kalbos ir literatūros, rezultatus – didės ne mažiau 8 proc. (2022 m. 69 proc.). 8.5.3. 1-4 klasių mokinių, besimokančių aukštesniojo lygiu, skaičius didės ne mažiau 7 proc. (2022 m. 15,4 proc.). 8.5.4. Mokinių 2022-2023 m. m. pažangumas išliks stabilus 99 proc. lyginant su 2021-2022 m. m. pažangumu – 99 proc.
8.2. Įtraukiojo ugdymo metodikos taikymas ugdymo procese.	8.2. Inicijuoti mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) švietimą, užtikrinantį įtraukaus ugdymo įgyvendinimą mokyklos bendruomenėje. 8.3. Gerinti ugdymo pagalbos modelių taikymą.	8.2.1. Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti nuotoliniai ilgalaikės programos mokymai apie įtraukųjį ugdymą. 8.2.2. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų gerosios patirties sklaida apie įtraukųjį ugdymą metodinių grupių susirinkimuose. 8.3.1. Pojūčių erdvės patalpas papildyti nauja įranga, priemonėmis. 8.3.2. Mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių ir mokymosi sunkumų įsigyti specialių mokymo priemonių.
8.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos vidinės kontrolės užtikrinimas.	8.3. Imtis priemonių darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti.	8.3.1. Atliktas profesinės rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimas. 8.3.2. Suorganizuoti pirmos pagalbos mokymai darbuotojams. 8.3.3. Suorganizuoti priešgaisrinės saugos mokymai ir pratybos. 8.3.4. Parengta priešgaisrinės saugos periodinė instrukcija ir supažindinti darbuotojai. 8.3.5. Parengtos darbuotojų darbų saugos instrukcijos ir instruktuoti visi mokyklos darbuotojai darbų saugos klausimais.

		8.3.6. Patvirtintas darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas ir supažindinti visi darbuotojai. 8.3.7. Parengtos gaisrinės saugos instrukcijos ir veiksmų, kilus gaisrui, planas.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (dėl mokytojų ir pagalbos specialistų trūkumo ir nedarbingumo gali būti įgyvendinamos suplanuotos veiklos).
9.2. Ekstremali situacija šalyje ir mieste (nebus galimybių įgyvendinti veiklą, kuriose numatytas kontaktinis dalyvavimas).
9.3. Finansinių išteklių trūkumas.
9.4. Kiti veiksniai, kuriems negali daryti įtakos mokykla.
9.5. Didės mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo poreikius, skaičius.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savivaldybės meras _____ *Rytis M. Ročkus* _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau. _____ *Sandra Jankaitė* _____
pluristori (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
2023-01-31